

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

« 20 » мая 2024г.

№ 193

«Об организационном обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 18.12.2023 № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18.12.2023 № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 07.05.2024 № 2027 «Об организационном обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области – Кузбассе в основной период в 2024 году и в целях обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе в основной период в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Открыть пункты проведения экзаменов** (далее – ППЭ) на базе «Искитимская СОШ»; МБОУ «Проскоковская СОШ»;
2. **Назначить Филиппову Д.В.**, методиста МКУ «Информационно – методический центр Юргинского муниципального округа», муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2023 – 2024 году.
3. **Назначить руководителями ППЭ:**
 - 3.1. МБОУ «Искитимская СОШ» - Колегову Е.В. и Айкину Д.В.

3.2. МБОУ «Проскоковская СОШ» - Платонову Е.А. и Позднякову И.А.

4. Назначить уполномоченными ГЭК:

4.1. МБОУ «Искитимская СОШ» - Лопатину Е.В., Шипицыну И.А.

4.2. МБОУ «Проскоковская СОШ» - Ахметову Н.П., Лыхину Н.С.

4.3. Филиппову Д.В., Сафонову О.Ю. резерв по согласованию с ГКУ КЦМКО

5. Назначить техническими специалистами:

5.1. В ППЭ 927 – МБОУ «Искитимская СОШ» - Бондаренко А.В., Веснина А.В.

5.2. В ППЭ 2043 – МБОУ «Проскоковская СОШ» - Попову Л.В., Карабутову Е.В.

6. Назначить ответственными организаторами вне аудиторий:

6.1. В ППЭ – 927 МБОУ «Искитимская СОШ» - Кинд М.Г.

6.2. В ППЭ – 2043 МБОУ «Проскоковская СОШ» - Кошелеву О.Б.

7. **Назначить экспертами для оценивания лабораторных работ** по предмету химии – Калачеву М.И., Головенко Г.А.; специалистом по инструктажу и лабораторным работам по предмету физика – Самойлову Е.И, Федотову И.В.

8. Руководителям ППЭ 927; ППЭ 2043:

8.1. Распределить участников ГИА – 9 по ППЭ (Приложение 1);

8.2. Распределить работников образовательных организаций по ППЭ;

8.3. Провести ГИА – 9 согласно расписанию (Приложение 2);

8.4. Принять зачет у работников ППЭ по изучению и знанию нормативных правовых и инструктивно – методических документов, а также документов, регламентирующих процедуру проведения ГИА под роспись.

9. Руководителям ППЭ провести с организаторами и общественными наблюдателями ППЭ инструктаж с принятием зачета по знанию нормативных правовых и инструктивно – методических документов, а также документов, регламентирующих процедуру проведения ГИА – 9 под роспись.

10. **Директорам** МБОУ «Искитимская СОШ» Кинд М.Г.; МБОУ «Проскоковская СОШ» Кошелевой О.Б.; подготовить ППЭ для проведения ГИА – 9 в соответствии с требованиями законодательства.

11. **Техническим специалистам** организовать бесперебойную работу систем видеонаблюдения, печати ЭМ в штабе и сканирование бланков ответов в штабе ППЭ при проведении ГИА – 9.

12. Директорам образовательных организаций:

12.1. Выдать уведомления на экзамены участникам ГИА – 9;

12.2. Обеспечить оптимальную транспортную логистику доставки участников ГИА до ППЭ;

12.3. Направить по приказу ОО в дни проведения ГИА – 9;

- организаторов ППЭ согласно распределению работников ППЭ на ГИА – 9 в 2024 году;

- участников и лиц, сопровождающих участников ГИА – 9;

- освободить от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, с сохранением заработной платы;

- принимают в письменной форме апелляцию и несогласии с выставленными баллами по соответствующему предмету и передают в конфликтную комиссию апелляцию о несогласии с выставленными баллами незамедлительно в день приема апелляции;

12.4. Передать руководителю ППЭ по акту приема – передачи (приложение 3) разрешенные средства обучения и воспитания (за 10 дней до проведения экзаменов).

13. Утвердить работников ППЭ в период проведения экзамена (приложение 4).

14. Директорам образовательных организаций, МБОУ ДО «ДЮЦ», Директору МКУ «Информационно – методический центр Юргинского муниципального округа» обеспечить явку назначенных работников в дни согласно графика.

15. Директорам образовательных организаций обеспечить явку общественных наблюдателей в назначенные дни в ППЭ (приложение 5).

16. Директорам образовательных организаций передать технические средства (ПК, ноутбуки, компьютерные мыши, колонки).

17. Директору МБОУ «Искитимская СОШ» Кинд М.Г. подготовить необходимые произведения для сдачи основного государственного экзамена по литературе.

18. Директору МБОУ «Искитимская СОШ» Кинд М.Г. подготовить лабораторное оборудование для проведения основного государственного экзамена по химии и физики в соответствии с указанными требованиями.

19. Директору МБОУ «Проскоковская СОШ» подготовить лабораторное оборудование для проведения основного государственного экзамена по физики в соответствии с указанными требованиями.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.А. Колпакова